



comune di  
**PROVAGLIO VAL SABBIA**

VIA Milano, 14  
25070 Provaglio Val Sabbia (BS)

Provaglio Val Sabbia 31 gennaio 2018

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**  
prima di procedere all'espletamento di procedura concorsuale.  
Art. 32 comma 2 bis d. lgs. N. 165/2001

CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO di operaio operatore ecologico, bitumatore operaio qualificato e conduttore di macchine e pale semoventi, idraulico CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B1 a tempo pieno e indeterminato.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Visto l'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001;

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Comunale intende procedere, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del d. lgs. n. 165/2001, prima di espletare le procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di N. 1 POSTO di operaio operatore ecologico, bitumatore operaio qualificato e conduttore di macchine e pale semoventi, idraulico CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B1 a tempo pieno e indeterminato, a dar corso alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis e comma 1 del D.Lvo 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni.

**Possono partecipare** alla presente selezione i dipendenti di Enti appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie Locali:

- in servizio di ruolo a tempo pieno ed indeterminato;
- in profilo professionale inquadrato nella categoria B;
- avere un rapporto di servizio/lavoro subordinato nel profilo professionale di operaio operatore ecologico, bitumatore operaio qualificato e conduttore di macchine e pale semoventi, idraulico CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B1 a tempo pieno e indeterminato, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.
- essere in possesso della patente di guida di categoria "A" e "B" senza limitazioni (è sufficiente la patente di guida B se rilasciata anteriormente alla data del 26/04/1988);

I partecipanti alla selezione dovranno **dichiarare:**

- di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari (in caso affermativo, dovranno essere indicati i gravami riportati od in corso di pendenza);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in

corso).

- di essere idonei alla specifica posizione lavorativa richiesta;

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E GRADUATORIA**

Gli interessati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed aventi profilo professionale corrispondente a quello richiesto dovranno presentare domanda sottoscritta in carta semplice, allegando fotocopia del documento d'identità e, a pena di inammissibilità della domanda, il proprio curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

L'individuazione del candidato sarà effettuata da una Commissione che valuterà attraverso un colloquio di verifica, le motivazioni, le capacità professionali ed attitudinali riconducibili al posto da ricoprire.

Il **colloquio** si terrà il giorno di **martedì 27 febbraio 2018 alle ore 15,30** presso la Sede Municipale del Comune di Provaglio Val Sabbia (BS) via Milano, 14 protocollo@pec.comune.provagliovalsabbia.bs.it.

Le domande dovranno pervenire all' Ufficio Protocollo del Comune di Provaglio Val Sabbia – via Milano, 14 – 25070 Provaglio Val Sabbia (BS), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 febbraio 2018.**

La domanda se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con qualunque altro mezzo, dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza summenzionato.

La domanda dovrà contenere:

- Generalità complete e residenza
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale, anzianità di servizio
- Titolo di studio
- Recapito c/o il quale inviare eventuali comunicazioni
- Numero telefono fisso e/o cellulare
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali ed altre eventuali esperienze formative
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs 196/03 e successive modifiche

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso dell'Ente di appartenenza.

La domanda non è vincolante per l'Amministrazione Comunale di Provaglio Val Sabbia.

## **SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO/PROCEDURA SELETTIVA**

Il **colloquio/procedura selettiva avrà luogo il giorno di martedì 27 febbraio 2018 con inizio alle ore 15,30** e verterà su argomenti riconducibili alle funzioni assegnate al posto da ricoprire.

La valutazione dei candidati avverrà mediante esame del curriculum, colloquio conoscitivo e procedura selettiva al fine di accertare la competenza e capacità operativa specifica degli stessi con particolare riguardo alle materie proprie della categoria e profilo professionale che si intende assumere.

Verrà valutato inoltre quanto segue:

- Disponibilità ad orari flessibili in base alle esigenze di servizio;
- Aspetti motivazionali.

Nessun'altra comunicazione è dovuta a chi abbia a presentare domanda in ordine

all'ammissione al colloquio e quindi il presente avviso vale a tutti gli effetti quale notifica/comunicazione relativa allo svolgimento del colloquio medesimo.

La mancata presentazione al colloquio fissato nel presente avviso da parte dell'interessato, verrà considerata come rinuncia.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un singolo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire, sulla base di un colloquio che accerta le competenze professionali e/o attitudinali acquisite in ordine alla posizione da ricoprire.

Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito comunale e all'albo pretorio.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di leggi e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto. Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio dell'Ente;
- a Comuni della Provincia di Brescia tramite posta elettronica;
- sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assunzione se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti.

L'amministrazione comunale si riserva altresì di interrompere, revocare o annullare in via di autotutela il procedimento in essere, in qualsiasi stadio del medesimo, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio (*ad nutum*), qualora non intenda procedere all'assunzione per motivi di legittimità o di merito o per esigenze di bilancio o in presenza di disposizioni normative che abbiano ad impedire di assumere personale o perché, a seguito di valutazioni sopravvenute, abbia a maturare un diverso avviso in ordine all'opportunità di dar corso all'assunzione in argomento, senza che in capo ai richiedenti abbia a maturare alcun diritto, interesse legittimo e aspettativa anche solo di fatto.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà dell'utilizzo della relativa graduatoria per la copertura di ulteriori posti di analoga professionalità della medesima categoria.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Comune di Provaglio Val Sabbia al recapito telefonico 030 691155 (ufficio segreteria).

Il Responsabile del Procedimento dell'avviso di mobilità e di assunzione è il Segretario Comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Firmato digitalmente art. 24 d. lgs. n. 82/2005**

***dott. Alberto Lorenzi***

**DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
DI operaio operatore ecologico, bitumatore operaio qualificato e  
conduttore di macchine e pale semoventi. idraulico CAT. B, POSIZIONE  
ECONOMICA B1 a tempo pieno e indeterminato**

All'Amministrazione Comunale di Provaglio Val Sabbia  
Via Milano, 14 25070 PROVAGLIO  
VAL SABBIA

Il sottoscritto/a

nato/a a

il

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Provaglio Val Sabbia mediante  
procedimento di mobilità esterna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_
- di essere inquadrato per la posizione giuridica in categoria \_\_\_\_\_, con posizione economica \_\_\_\_\_ ;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari (in caso affermativo, indicare i gravami riportati od in corso di pendenza);
- di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- di essere fisicamente idoneo/a alla posizione lavorativa richiesta;
- di avere il titolo di studio di \_\_\_\_\_ ;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso),
- di autorizzare al trattamento dati L. 196/03;

Allega alla presente:

- 1- Curriculum professionale esperienze lavorative, prestate con rapporto di lavoro subordinato
- 2- Curriculum dei corsi di formazione e aggiornamento frequentati
- 3- Copia del documento di identità

Data

Firma

*Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione*