

*Curriculum segretario comunale dott. Alberto Lorenzi.*

Alberto Lorenzi

Maturità classica al liceo- ginnasio Arnaldo di Brescia

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università Cattolica di Milano.

Abilitato all'esercizio della professione forense di avvocato per aver superato gli esami di avvocato presso la Corte d'Appello di Brescia.

Svolge la professione di segretario comunale dal 1 febbraio 1989 a seguito concorso a Roma.

Ha lavorato in comuni della Provincia di Brescia ed è attualmente titolare della sede di segreteria convenzionata Sabbio Chiese – Manerba del Garda – Barghe – Provaglio Valsabbia.

Buona conoscenza nell'uso del computer.

Lingue straniere. greco, latino, francese.